

Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия
Государственное казенное учреждение
«Социальная защита населения по Ардатовскому району
Республики Мордовия»
(ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ)

ПРОТОКОЛ № 2

расширенного заседания Комиссии по противодействию коррупции ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ»

25 марта 2022 года

Начало: 16 часов

Место проведения: г. Ардатов
ул. Комсомольская, 90,
административный корпус
конференц- зал

Председательствующий – Ботанова Светлана Евгеньевна, председатель комиссии, заведующая службой срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»

Секретарь – Софья Васильевна Годяева, специалист по кадрам ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ» .

Присутствовали:

Щуркина С.М.-директор ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Клюшенкова Е.В. - главный бухгалтер ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Тузанкина И.Н – бухгалтер 1 категории ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Головина Т.М. – бухгалтер 1 категории ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Долотова С.М. - заведующая социальной службой по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Павлова О.В. - специалист по социальной работе социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Забелина С.М. - специалист по социальной работе социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Антипова М.В. - специалист по социальной работе социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Кондратьева Л.А. - специалист по социальной работе социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Трофимова Л.В. - заведующая социальной службы по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Бирюкова Э.А. – специалист по социальной работе социальной службы по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Фролова Ю.С. - специалист по социальной работе (администратор базы данных)

социальной службы по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Миганова О.М. – специалист по социальной работе социальной службы по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Уряднова М.Ю. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Киселева Т.П. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Киселева О.Е. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Малова Н.Г. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Пашкина Т.М.- специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Ботанова С.Е. - заведующая службой срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Исакова М.В. – специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Дементьева М.В. – психолог службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Коякова Е.А. – специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Соловьева Т.Н.- специалист по реабилитационной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Лысова О.А.- специалист по работе с семьей службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Годяева С.В. – специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Алямаскина Е.А.-заведующая отделением дневного пребывания ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ»,

Кудашова С.А.- культорганизатор отделения дневного пребывания ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ»,

Шарина Н.В.- специалист по социальной работе отделения дневного пребывания ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ».

Отсутствовала: Татарина С.В.-заместитель директора ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», находится в очередном отпуске.

Повестка заседания:

1. Требования законодательства о противодействии коррупции.

Слушали:

По первому вопросу - заведующую службой срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Председателя комиссии по противодействию коррупции в учреждении С.Е.Ботанову, которая довела до сотрудников учреждения информацию о требованиях законодательства о противодействии коррупции.

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» утверждены антикоррупционные стандарты ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ» (далее – Антикоррупционные стандарты), которые представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ».

Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждению путем предотвращения коррупционных действий.

В целях предупреждения коррупции необходимо проводить следующие мероприятия:

- 1) предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения;
- 2) оценка коррупционных рисков учреждения;
- 3) предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- 4) антикоррупционное просвещение работников;
- 5) внутренний контроль и аудит;
- 6) взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, подлежащий актуализации не реже одного раза в год. В перечень включаются должности руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, работников контрактной службы (контрактный управляющий) учреждения, а также иные должности работников учреждения, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками. Учреждение направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня утверждения в исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию о конфликте интересов по утвержденной форме. Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем учреждения в отношении работников учреждения, исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия – в отношении руководителей учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения.

Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений учреждение обязано сообщать в правоохранительные органы и информировать исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия.

Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Руководитель учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным

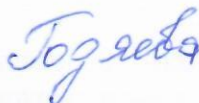
органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия, а также локальных нормативных актов учреждения руководитель и работники учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Решили:

1. Принять к сведению информацию заведующей службой срочной социальной помощи населению, председателя Комиссии по противодействию коррупции.
2. Строго исполнять требования законодательства о противодействии коррупции.

Верно.
Секретарь



С.В.Годяева